


Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № <u>18</u> от <u>31</u> » <u>08</u> 2021	Согласовано с Советом родителей Протокол № <u>5</u> От <u>31</u> » <u>08</u> 2021г.	Согласовано с Советом учащихся Протокол № <u>5</u> От <u>31</u> » <u>08</u> 2021г.	Утверждено Директор МОУ «Гремячинская СОШ»  Помов В.О. Приказ № <u>9</u> От <u>31</u> » <u>08</u> 2021г.
---	---	--	---

Положение О проведении промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости МОУ «Гремячинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «Гремячинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Гремячинская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости* учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой *в течение учебного года*.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. **Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального, основного общего, среднего (полного) образования и установления соответствия качества подготовки, обучающихся по завершении **учебной четверти, полугодия и учебного года** требованиям государственных образовательных стандартов.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится в 2-4, 5 – 9 классах - по всем учебным предметам по четвертям; в 10-11 классе – по полугодиям. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года для учащихся всех уровней и классов по каждому учебному предмету.

1.7. Обучающиеся, освоившие образовательную программу общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «Гремячинская СОШ» в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль может осуществляться в устной и письменной форме.

2.5 Текущий контроль в устной форме может проводиться в виде опроса, собеседования, беседы, защиты презентации, защиты реферата, ответа на билет, защиты проекта и др.

2.6. Текущий контроль в письменной форме может проводиться в виде письменных домашних заданий, проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих

работ, письменных отчетов о наблюдениях, письменных ответов на вопросы теста, сочинений, изложений, диктантов, рефератов, эссе и др.

2.7. В процессе текущего контроля допускается комбинированная форма проверки знаний учащихся - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «Гремячинская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3. 3.К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов, в полном объеме выполнившие учебный план начального основного, среднего (полного) общего образования.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «Гремячинская СОШ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ «Гремячинская СОШ».

3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. Содержание промежуточной аттестации для этой категории обучающихся, зачисленных в учебное заведение на период прохождения промежуточной аттестации, не ниже требований Государственных образовательных стандартов и требований к уровню подготовки выпускников

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 2 недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

5. 1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. **Администрация школы** осуществляет следующие функции в рамках проведения промежуточной аттестации :

- ✓ устанавливает порядок разработки, использования и хранения материалов промежуточной аттестации,
- ✓ осуществляет методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации;
- ✓ организует разработку проверочного материала для проведения промежуточной аттестации текстов, тем, заданий, критериев оценивания работ обучающихся, выполненных по этим материалам (далее - критерии оценивания),
- ✓ создает комиссии по разработке проверочного материала по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке проверочного материала).
- ✓ организует проверку работ обучающихся, выполненных на основе проверочных материалов;

5.3. **Учителя – предметники** обеспечивают проведение промежуточной аттестации, в том числе:

- ✓ организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации
- ✓ обеспечивают проведение промежуточной аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- ✓ обеспечивают проверку работ обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- ✓ обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации по всем учебным предметам в установленные в соответствии сроки;

5.4. **Общее руководство и координацию деятельности в школе по организации и проведению промежуточной аттестации** осуществляет заместитель директора по УВР: - рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации, принимает меры по устранению нарушений, - рассматривает результаты проведения промежуточной аттестации и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов промежуточной аттестации; - принимает решения о повторном допуске к сдаче промежуточной аттестации в случаях, установленных настоящим Порядком.

5.5. **Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:**

- ✓ разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- ✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС НОО, ООО, среднего (полного) общего образования.
- ✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.6. **Классный руководитель** обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранятся в личном деле учащегося.

5.7. **Учащийся** имеет право:

- ✓ проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным положением;
- ✓ в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.9. **Родители (законные представители)** ребенка имеют право:

- ✓ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- ✓ обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.10. **Родители (законные представители)** обязаны:

- ✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- ✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✓ нести ответственность по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.11. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Гремячинская СОШ», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность через 45 дней следующего учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой промежуточной аттестации и в случае несогласия с её результатами или с итоговой отметкой по учебному предмету, обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. Если родители (законные представители) не согласны с одним из предложенных выше решений, школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Попов Вячеслав Олегович

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022